



Handleiding

Leerkrachten - Brailletoets

Inhoud

Handleiding DOE	3	Geheimhouding, incidenten en onregelmatigheden	8
Hoe ziet de DOE eruit	3	Geheimhouding	8
Vorbereiden van de afname	4	Incidenten en onregelmatigheden	8
Vorbereidingen in Mijn DOE	5	Rapportages	9
Inloggen in Mijn DOE	5	Leerlingrapport	9
Leerkrachten toevoegen in Mijn DOE	5	Uitgebreid leerlingrapport	10
Leerlingen toevoegen in Mijn DOE	5	Groepsrapport	10
Bepalen welke leerling welke versie gaat maken	6	Schoolrapport	11
Antwoordbladen	6	DOE-klantenservice	12
Tijdens de afname	7		
Begeleiden van de afname	7		
Antwoordbladen	7		

Handleiding DOE

In deze handleiding geven we je alle informatie die je nodig hebt voor een soepele afname van de DOE.

Hoe ziet de DOE eruit

DOE toetst de onderdelen Lezen, Taalverzorging en Rekenen. Er zijn twee versies van de toetsboekjes. De leerling kan de toets maken in braille of in het digitale edubestand. Afhankelijk van wat de leerling gewend is, kan de leerling de ene of de andere versie van de brailletoets maken.

Bij de toetsboekjes zitten tekeningenbanden. De tekeningenbanden bevatten tactiele tekeningen die nodig zijn om sommige opgaven te beantwoorden.

DOE toetst de onderdelen Lezen, Taalverzorging en Rekenen.

Elke leerling mag de toets in zijn eigen tempo maken. We adviseren om leerlingen voldoende tijd te geven om de toets te maken, per leerling te kijken welke afnameplanning passend is en om leerlingen gelijktijdig hetzelfde toetsdeel te laten maken. Een leerling mag binnen de afnameperiode de toets verspreid maken over alle dagen.

We raden je aan om vooraf te bepalen hoe je de toetstaken en de pauzes tussen de toetstaken wilt plannen over de afnamedagen. In onderstaande tabel is een overzicht gegeven van het aantal toetstaken en het aantal vragen. De ene leerling zal langer nodig hebben om de vragen te maken dan de andere leerling.

Boekje	Taak	Aantal vragen
1	Taalverzorging 1	24
	Rekenen 1	16
	Lezen 1	17
2	Rekenen 2	16
	Lezen 2	22
	Rekenen 3	16
	Taalverzorging 2	12

Vorbereiden van de afname

Het is van belang dat leerlingen zelfstandig en ongestoord aan de opgaven kunnen werken. Daarom geven we hieronder richtlijnen mee om de afname soepel te laten verlopen.

Lokaal gereedmaken:

- Kies voor de afname een rustige, vertrouwde en prikkelarme omgeving waarin leerlingen zich goed kunnen concentreren.
- Plaats de tafels zo dat leerlingen zelfstandig en ongestoord aan de opgaven kunnen werken.

Om de DOE te kunnen maken heeft elke leerling het volgende nodig:

- bij het maken van de toets vanuit het edu-bestand: een computer of laptop met toetsenbord en muis;

Leerlingen mogen bij alle opgaven gebruikmaken van kladpapier.
Het gebruik van een rekenmachine is niet toegestaan.

Indien van toepassing: kopieer voorafgaand aan de afname de edu-bestanden naar een map op de computer waarin de leerling kan werken.

Als een leerling normaal vergrotingssoftware gebruikt, dan adviseren we om die software te gebruiken bij het maken van de toets.

Vorbereidingen in Mijn DOE

Een deel van de voorbereidingen voor de afname doe je in Mijn DOE.

Inloggen in Mijn DOE

Je kunt in Mijn DOE inloggen via de website www.doe.nl. Hier vind je in de bovenbalk de knop



Je kunt Mijn DOE ook bereiken via mijn.doe.nl.

Kies in het inlogscherms voor 'Cito Account' en log in met je e-mailadres en het wachtwoord dat je zelf hebt ingesteld.

Heb je nog geen wachtwoord ingesteld of ben je je wachtwoord vergeten, vul dan je e-mailadres in en klik op 'wachtwoord vergeten?'. Volg daarna de aangegeven stappen.

Leerkrachten toevoegen in Mijn DOE

Beheerders kunnen in Mijn DOE bij "Beheer" extra leerkrachten toevoegen. Mocht je een extra beheerder willen toevoegen, dan kan dat via onze klantenservice.

Leerlingen toevoegen in Mijn DOE

Alle leerlingen die de DOE gaan maken, moeten bekend zijn in Mijn DOE. Voor scholen die werken met het Leerling Administratie Systeem (LAS) Parnassys of ESIS, worden de leerlinggegevens automatisch uitgewisseld tussen het LAS en Mijn DOE.

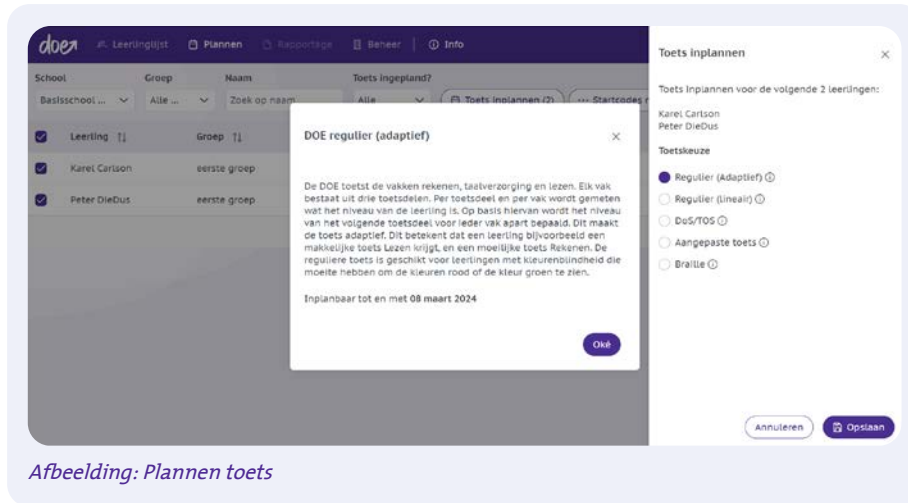
Om deze automatische koppeling tot stand te brengen, moeten de volgende stappen worden uitgevoerd:

1. Mandateer DOE in het [Onderwijs Service Register \(OSR\)](#).
2. In je LAS geef je aan dat de leerlinggegevens moeten worden uitgewisseld met de DOE.

Heeft je school geen LAS of werkt de koppeling niet, dan kun je leerlingen handmatig toevoegen. Neem hiervoor contact op met onze klantenservice.

Bepalen welke leerling welke versie gaat maken

In Mijn DOE leg je vast welke leerling welke versie van de DOE gaat maken. Neem bij twijfel contact op met onze klantenservice, dan helpen wij je bij de keuze. Voor braille geldt dat deze ingepland kan worden tot en met 12 januari



Afbeelding: Plannen toets

Antwoordbladen

Indien nodig kun je in Mijn DOE vervangende antwoordbladen downloaden.

Tijdens de afname

De DOE wordt afgenomen in de wettelijk vastgestelde periode. Deze periode loopt van maandag 29 januari 2024 tot en met vrijdag 16 februari 2024. Is er een persoonlijke reden, zoals ziekte, waarom een leerling de toets niet kan (af)maken binnen deze periode? Dan mag deze leerling de toets (af)maken in de inhaalperiode. Deze periode loopt van maandag 19 februari 2024 tot en met vrijdag 8 maart 2024.

Begeleiden van de afname

Als begeleider van de afnames heb je de volgende taken:

- Je vertelt de leerlingen vertellen hoe de afname gaat verlopen.
- Je vertelt de leerlingen dat ze pas aan de volgende taak mogen beginnen gaan als jij dat aangeeft.
- Je vertelt de leerlingen dat ze de opgaven goed moeten lezen en de DOE rustig moeten maken.
- Je deelt kladpapier uit en vertelt de leerlingen dat zij dit mogen gebruiken tijdens de afname.
- Je ziet erop toe dat leerlingen de toets zelfstandig maken.
- Indien ze de toets op de computer maken: je vertelt ze dat ze geen andere programma's of websites mogen gebruiken tijdens de afname
- Je geeft de leerlingen de tijd die ze nodig hebben.
- Je beantwoordt praktische vragen van leerlingen. Je mag geen inhoudelijke vragen van leerlingen over de opgaven beantwoorden.

Antwoordbladen

Er zijn twee versies van het antwoordblad. Op de USB-stick staat een edubestand met het digitale antwoordblad. Dit antwoordblad kan de leerling zelf invullen op de computer. De andere mogelijkheid is dat de leerkracht het papieren antwoordblad invult. De leerling houdt zelf de antwoorden bij in bijvoorbeeld een leeg Word-bestand of vertelt de antwoorden aan de leerkracht. Vervolgens vult de leerkracht de antwoorden van elke leerling in op het papieren antwoordblad.

Mocht de leerling het antwoordblad in eduformaat hebben gebruikt, mail het ingevulde antwoordblad dan naar info@doe.nl. Als het papieren antwoordblad is ingevuld, dan mag het antwoordblad worden meegegeven in de doos voor de koerier.

Geheimhouding, incidenten en onregelmatigheden

Geheimhouding

Het is belangrijk dat de opgaven van de DOE geheim blijven. De directeur is verantwoordelijk voor de geheimhouding van de toets op school.

Daarom zijn er de volgende regels:

- ↗ De DOE wordt uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor deze bestemd is.
- ↗ De opgaven zijn slechts toegankelijk voor leerlingen tijdens de afname van de DOE.
- ↗ De opgaven zijn slechts toegankelijk voor medewerkers van de school voor zover dat noodzakelijk is voor de afname.
- ↗ Het is voor leerlingen en medewerkers niet toegestaan foto-, geluids- of video-opnamen van de DOE te maken.
- ↗ Opgaven mogen niet gedeeld worden, ook niet na de afname.

Alle toetsmaterialen worden na afloop van de afname opgehaald zodat de geheimhouding van de toets is gewaarborgd.

Incidenten en onregelmatigheden

Indien er sprake is van onregelmatigheden of incidenten vóór, tijdens of na de afname, dient de directeur of leerkracht zo snel mogelijk contact op te nemen met de klantenservice van de DOE om vervolgstappen af te stemmen. Voorbeelden van onregelmatigheden en incidenten kunnen zijn: de toets kan om (technische) redenen niet worden afgenomen, de opgaven zijn (mogelijk) vóór de afname bekend bij de leerling(en), een leerling spiekt tijdens de afname. In geval van twijfel vragen we je om contact op te nemen.

Rapportages

Uiterlijk 15 maart kun je de rapportages raadplegen in Mijn DOE.

Hier vind je de volgende rapportages:

- een leerlingrapport, voor de leerling en ouders/ verzorgers;
- een uitgebreid leerlingrapport, voor jou als leerkracht;
- een groepsoverzicht, voor jou als leerkracht;
- een schoolrapport, voor jou als leerkracht en voor het schoolbestuur.

Een uitgebreide uitleg over de verschillende rapportages vind je op [Rapportages – DOE](#). Hier kun je vanaf half maart ook de leeswijzers over de rapportages downloaden.

Leerlingrapport

In het leerlingrapport staat informatie over de behaalde referentieniveaus en het toetsadvies voor het best passende vervolgonderwijs. Via de QR-code is een toelichting op de rapportage na te lezen. Het is een rapportage over en voor de leerling. Er wordt geen vergelijking gemaakt met andere leerlingen.

Beste Jannieke
wat **doer** je na de basisschool?

Met jouw resultaten

- Lezen
- Taalverzorging
- Rekenen

is dit ons toetsadvies.

vmbo gl-tl havo

Dit is het toetsadvies, de leerkracht vertelt je of dit jouw schooladvies verandert.
Vraag een verdiepende rapportage op school.

Behaalde referentieniveaus

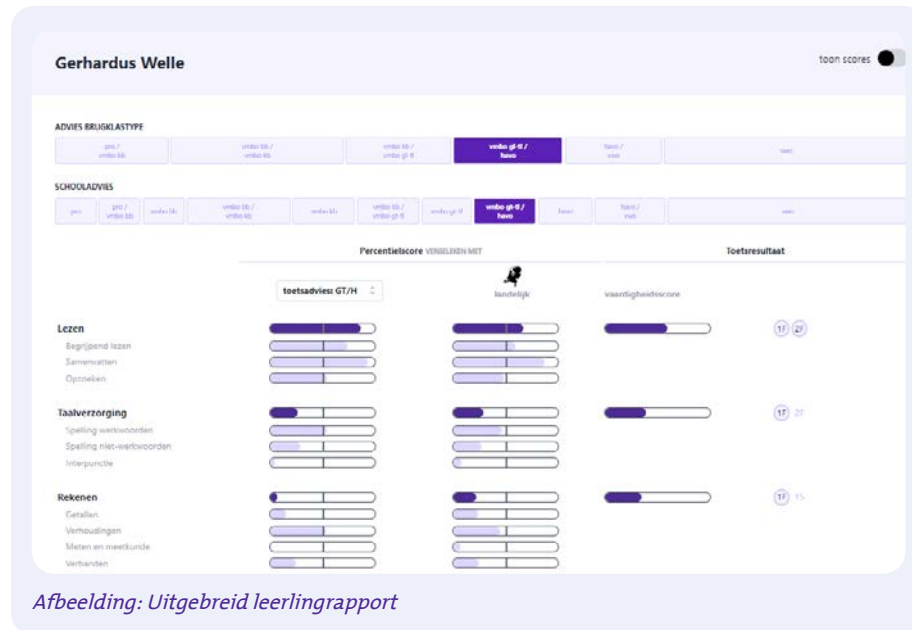
Lezen	1F
Taalverzorging	2F
Rekenen	1S

Scan QR-code voor uitleg

Afbeelding: Leerlingrapport

Uitgebreid leerlingrapport

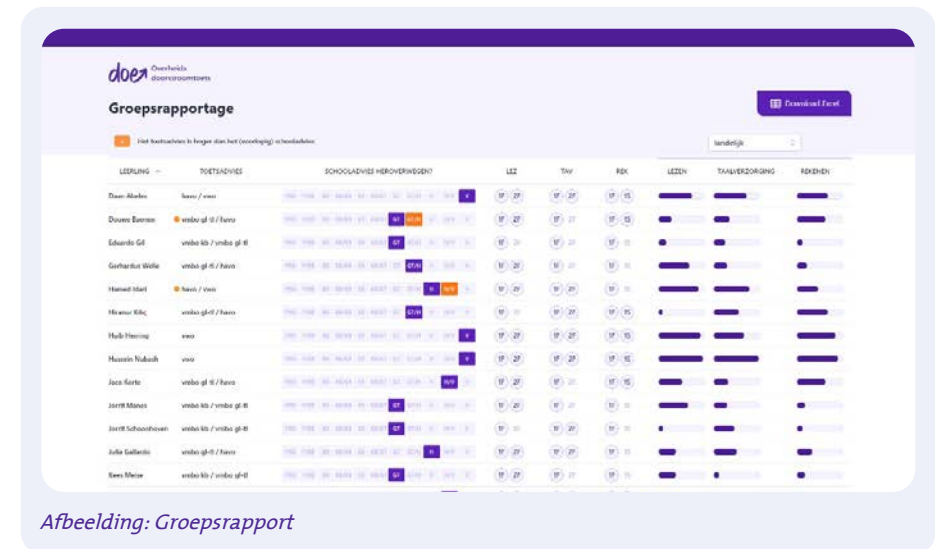
In het uitgebreide leerlingrapport voor de leerkracht staat meer informatie over de prestaties van de leerling op de toets, bijvoorbeeld over de prestaties op de (sub)domeinen. Deze rapportage kan ook worden gebruikt om te kijken waar de leerling staat ten opzichte van andere leerlingen in Nederland met hetzelfde schooladvies of hetzelfde toetsadvies. Als leerkracht kun je deze rapportage eventueel gebruiken in een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) om meer uitleg te geven over de toetsresultaten.



Afbeelding: Uitgebreid leerlingrapport

Groepsrapport

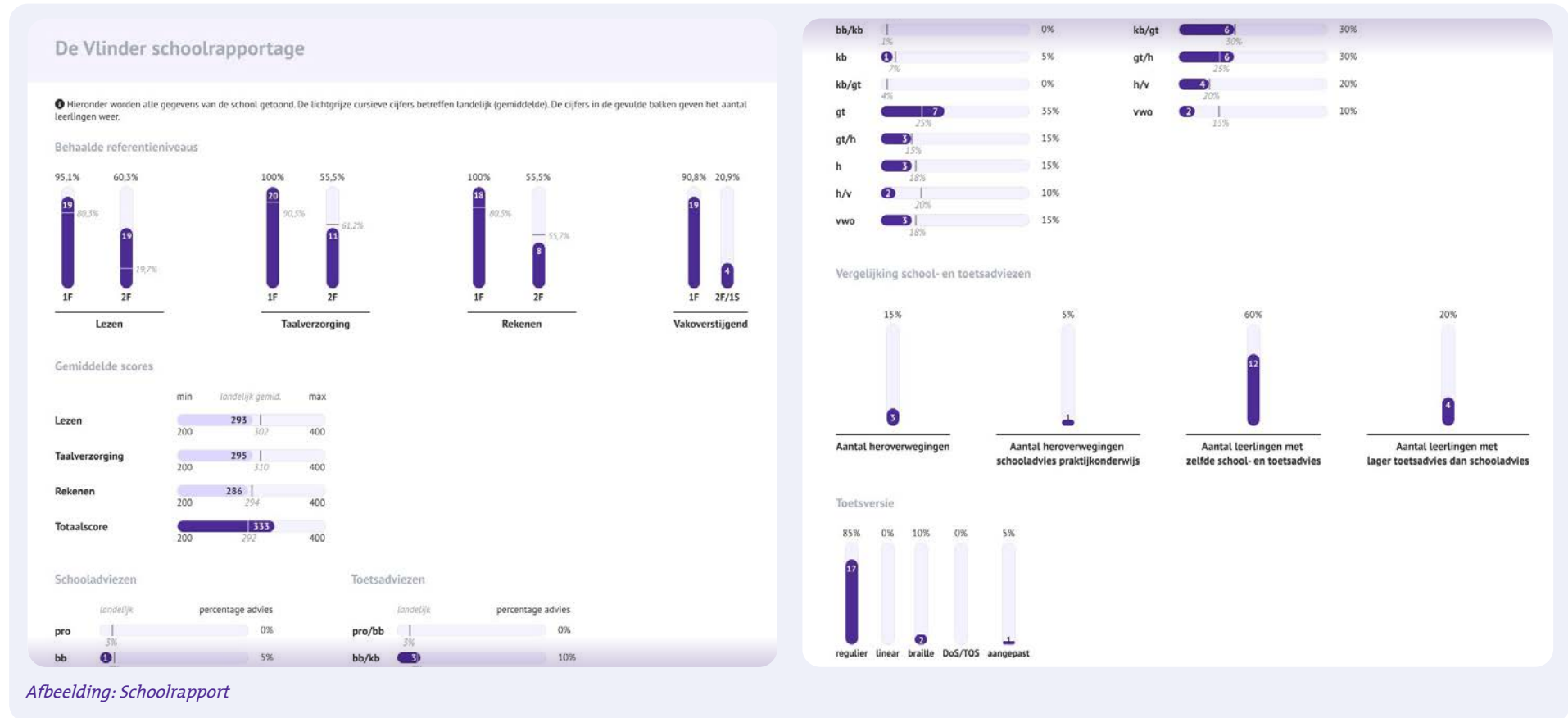
Op het groepsrapport zie je van alle leerlingen een overzicht van het toetsadvies en het schooladvies. Als het schooladvies lager is dan het toetsadvies, dan is het toetsadvies oranje gemarkeerd. Daarnaast zie je per leerling de behaalde referentieniveaus en de percentielscores op de onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen. Je kunt voor de percentielscores kiezen tussen de percentielen waarbij de leerling wordt vergeleken met leerlingen die hetzelfde schooladvies hebben gekregen, leerlingen die hetzelfde toetsadvies hebben gekregen of landelijk, dat wil zeggen alle leerlingen die dit jaar de DOE hebben gemaakt.



Afbeelding: Groepsrapport

Schoolrapport

Het schoolrapport is bestemd voor de leerkracht en het schoolbestuur en biedt inzicht in het percentage behaalde referentieniveaus, de verdeling van toetsadviezen, de verdeling van schooladviezen, het aantal heroverwegingen en de gemiddelde scores op de onderdelen.



DOE-klantenservice

Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen over de DOE?
Onze collega's van de DOE-klantenservice staan voor je klaar! Als je een mailtje stuurt naar info@doe.nl, nemen we zo snel mogelijk contact met je op. Je kunt ons ook bellen via 026-2042382. We zijn bereikbaar op werkdagen tussen 08.30 en 17.00 uur.