



Handleiding

voor leerkrachten

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	02	Klaarzetten van de afnames in Mijn DOE	09
DOE algemeen	03	Specifieke tips voor DOE digitaal	11
Hoe ziet de DOE er uit?	03	Specifieke tips voor DOE papier	12
DOE-toets de onderdelen: Lezen, Rekenen en Taalverzorging	03	Tijdens de afname	14
Versies van DOE	05	Digitale afname	14
DOE digitaal	06	Begeleiden van de afname	14
DOE Adaptief	06	De afname door de leerling	16
DOE Lineair	06	Antwoordbladen DOE Slechtiendetoets	17
DOE DoS/TOS	06	Antwoordbladen DOE Braille	18
DOE Aangepaste toets	06	Geheimhouding, incidenten en onregelmatigheden	19
DOE Zwart-wit	06	Geheimhouding	19
DOE papier	07	Incidenten en onregelmatigheden	19
DOE Braille	07	Rapportages	20
DOE Slechtiendeversie	07	Leerlingenrapportage	20
Stappenplan inschrijving	08	Uitgebreide leerlingenrapportage	21
Vorbereiden	09	Groepsrapportage	21
Kennismakingstoets	09	Schoolrapportage	22
Vorbereiding van de afname	09	Bijlage - Eisen aan ICT-omgeving	23
Lokaal gereedmaken	09	DOE klantenservice	24

DOE algemeen

In deze handleiding geven we je alle informatie die je nodig hebt voor een soepele afname van de DOE.

Hoe ziet de DOE eruit?

De DOE toetst de onderdelen Lezen, Taalverzorging en Rekenen. De DOE is voor de meeste leerlingen een digitale toets die je zowel adaptief als lineair kunt afnemen. Bij de adaptieve DOE krijgen leerlingen voor elk onderdeel vragen op hun eigen niveau. Bij de lineaire DOE krijgen alle leerlingen dezelfde vragen. Voor blinde en slechtziende leerlingen zijn er ook papieren toetsen.

DOE-toets de onderdelen: Lezen, Rekenen en Taalverzorging

Elke leerling mag de toets in zijn eigen tempo maken. We adviseren om leerlingen voldoende tijd te geven om de toets te maken, per leerling te kijken welke afnameplanning passend is en om leerlingen gelijktijdig hetzelfde toetsdeel te laten maken. Een leerling mag binnen de afnameperiode de toets verspreid maken over alle dagen. Er is geen voorgeschreven afnameplanning.

We raden je aan om vooraf te bepalen hoe je de toetsdelen en de pauzes tussen de toetsdelen wilt plannen over de afnameperiode. In onderstaande tabel over de digitale DOE is voor alle toetsversies een overzicht gegeven van het aantal toetsdelen, het aantal vragen en de verwachte gemiddelde afnameduur. De ene leerling zal langer nodig hebben om de vragen te maken dan de andere leerling.

Toetsdeel digitale DOE	Inhoud	Aantal vragen	Gemiddelde afnameduur
1	Lezen, Rekenen en Taalverzorging	Lezen 11 Rekenen 14 Taalverzorging 9 Totaal: 34	45 minuten
2	Lezen, Rekenen en Taalverzorging	Lezen 15 Rekenen 15 Taalverzorging 11 Totaal: 41	55 minuten
3	Lezen	18	25 minuten
4	Rekenen	21	40 minuten
5	Taalverzorging	18	10 minuten

De onderstaande tabel geeft voor DOE Braille en DOE Slechtziendenversie een overzicht in de taken per boekje, het aantal vragen en de gemiddelde tijdsduur per taak.

Boekje DOE Braille DOE Slechtzienden	Taak	Aantal vragen	Gemiddelde afnameduur
1	Taalverzorging 1	24	15 minuten
	Rekenen 1	16	30 minuten
	Lezen 1	17	25 minuten
2	Rekenen 2	16	25 minuten
	Lezen 2	22	30 minuten
	Rekenen 3	16	30 minuten
	Taalverzorging 2	12	5 minuten

Versies van DOE

De DOE is een toets voor alle leerlingen. Bij het ontwerp van de toets is hier rekening mee gehouden. Zo ziet de DOE eruit:

- ↗ lettergrootte, lettertype, stijl en regelafstand zijn optimaal;
- ↗ rustige en overzichtelijke opmaak;
- ↗ korte (maar niet te korte) en bondige teksten;
- ↗ korte en eenduidige instructies bij opgaven;
- ↗ eenvoudige afbeeldingen met zo min mogelijk tekst;
- ↗ variatie in opgavetypes;
- ↗ afbeeldingen die geschikt zijn voor de twee meest voorkomende types van kleurenblindheid: verminderd vermogen om rood (protanomalie) of groen te zien (deutanomalie);
- ↗ woorden en/of getallen worden benadrukt door deze vet te drukken;
- ↗ voorlezen van opgaven.

Voor leerlingen met andere ondersteuningsbehoeften zijn er aangepaste versies van de DOE gemaakt. Als school kun je zelf bepalen welke versie het meest geschikt is voor iedere leerling. Er is geen diagnose vereist om een specifieke versie te kunnen aanbieden.

Digitaal	Papier
DOE Adaptief	DOE Braille
DOE Lineair	DOE Slechziendenversie
DOE DoS/TOS	
DOE Aangepaste toets	
DOE Zwart-wit	

Meer informatie over de toetsversies is te vinden op <https://www.doe.nl/over-doe/ondersteuning/>. Wanneer voor een leerlingen aanpassingen gewenst zijn waarin bovenstaande versies van de DOE niet voorzien, zoals bijvoorbeeld bij fysieke beperkingen, neem dan contact op met onze klantenservice. We kunnen dan samen kijken hoe we de toets geschikt kunnen maken voor de leerling.

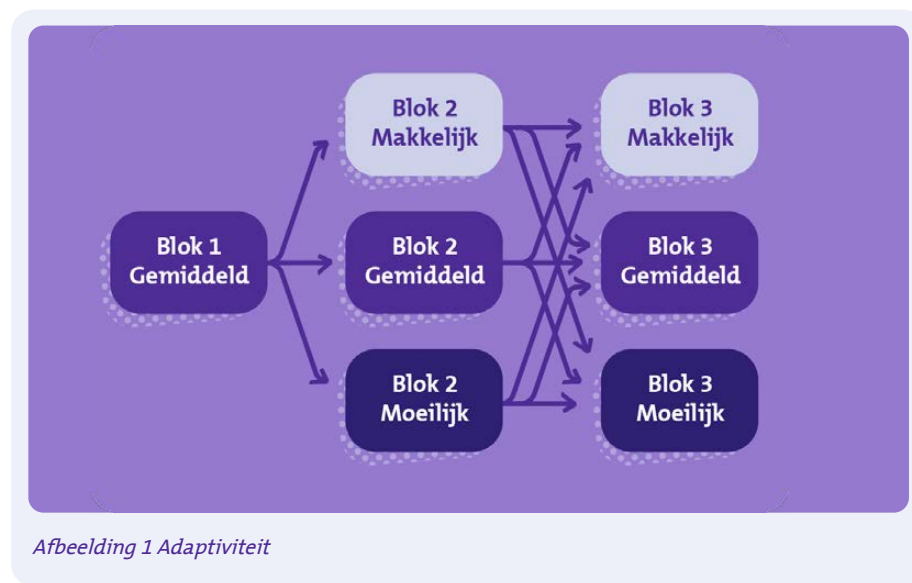
Mocht een leerling niet in staat zijn om de toets op school te maken, neem dan tijdig contact op met onze klantenservice. Onder strikte voorwaarden is het toegestaan om de toets op een andere locatie te maken. Onze klantenservice kan je informeren over de voorwaarden.

DOE digitaal

Er zijn vijf verschillende digitale toetsen. Uitgebreidere uitleg over de toetsversies voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte is te vinden op <https://www.doe.nl/over-doe/ondersteuning/>.

DOE Adaptief

De DOE Adaptief bestaat uit drie toetsdelen per onderdeel. Per toetsdeel en per onderdeel wordt gemeten wat het niveau van de leerling is. Op basis hiervan wordt het niveau van het volgende toetsdeel voor ieder onderdeel bepaald.



DOE Lineair

De DOE Lineair is de enige digitale toets van de DOE waarbij alle leerlingen toetsopgaven maken van hetzelfde niveau.

DOE DoS/TOS

De DOE DoS/TOS is een adaptieve toets die beschikbaar is voor dove en slechthorende leerlingen, voor leerlingen met een taalontwikkelstoornis (TOS) en voor leerlingen die baat hebben bij extra duiding van contexten. Deze toets bevat alleen opgaven zonder geluid en heeft geen opgaven over geluid. Ook zijn er afbeeldingen toegevoegd ter ondersteuning van de context.

DOE Aangepaste toets

Voor leerlingen die slechtziend zijn en leerlingen met een motorische beperking is de aangepaste toets beschikbaar. Deze adaptieve toets kan ook worden gemaakt door leerlingen die baat hebben bij zo min mogelijk prikkels.

DOE Zwart-wit

Voor leerlingen die kleurenblind zijn, is er de adaptieve DOE Zwart-wit. Leerlingen die een verminderd vermogen hebben om rood (protanomalie) of groen te zien (deuteranomalie), kunnen ook de DOE regulier of DOE lineair maken. De kleuren in deze toets zijn vervangen door zwart-wit. Inhoudelijk is deze toets grotendeels gelijk aan de reguliere adaptieve toets.

DOE papier

DOE Braille

De DOE Braille is een volledig gebrailleerde toets, bestaande uit gebrailleerde toetsboekjes, tekeningbanden met tactiele (voelbare) tekeningen en antwoordbladen. De toetsboekjes en antwoordbladen zijn ook beschikbaar in de vorm van edu-bestanden. Voor leerkrachten wordt een toetsboekje meegestuurd waarin dezelfde opgaven staan. Als leerkracht bepaal je met je leerling hoe de antwoorden het beste kunnen worden bijgehouden.

DOE Slechziendenversie

De DOE Slechziendenversie is een papieren toets, bestaande uit twee boekjes en bijbehorende antwoordbladen. Deze toets is aangepast voor leerlingen die slechziend zijn en bevat onder meer een groter lettertype, aangepaste afbeeldingen en een ruimere opmaak.

Stappenplan inschrijving

Voor de DOE kun je je school inschrijven door gebruik te maken van het inschrijfformulier op: <https://www.doe.nl/inschrijven/>.

1. Schoolgegevens

Vul het 6-cijferige BRIN-nummer van de school in. Mocht er iets niet kloppen of ontbreekt het BRIN-nummer, neem dan even contact op met onze klantenservice.

Inschrijfformulier DOE

Je kunt je school hier aanmelden voor DOE doorstroomtoets. Zodra de gegevens naar ons zijn verstuurd gaan we voor je aan de slag.

Schoolgegevens

BRIN-nummer *

Adres

2. Contactpersoon

Vul hier de gegevens in van de contactpersoon voor deze inschrijving op jouw school.

Contactpersoon

Voorletters *

Voornaam *

3. Beheerder

De beheerder is de contactpersoon voor Mijn DOE, de digitale omgeving waarin je alles kunt regelen rondom de DOE.

Beheerder

Neem gegevens van de contactpersoon over

Voorletters *

4. Aantal leerlingen

Vul hier in hoeveel leerlingen naar verwachting de DOE gaan maken. Zijn er leerlingen die de brailletoets of de toets voor slechtziende leerlingen op papier gaan maken? Stuur dan een mail naar info@doe.nl

Aantal leerlingen

Hoeveel leerlingen gaan naar verwachting de DOE maken? *

Zijn er leerlingen die de brailletoets of de toets voor slechtziende leerlingen op papier gaan maken? Stuur dan een mail naar info@doe.nl en we nemen contact met je op.

en we nemen contact met je op.

5. Akkoord met algemene voorwaarden

Klik in het vinkje aan om akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.

6. Verzenden

Maak de inschrijving compleet door op “Verzenden” te klikken.

Binnen enkele werkdagen ontvangt de beheerder een e-mail met inloggegevens voor Mijn DOE. De beheerder geeft vervolgens aan jouw collega's toegang tot Mijn DOE.

Vorbereiden

Kennismakingstoets

Voor leerlingen is het van belang dat ze ontspannen aan de afname van de DOE beginnen. Een belangrijk onderdeel daarvan is dat ze weten hoe de afname eruitziet. Als jij en je leerlingen een goed beeld willen krijgen van de digitale versies van de DOE, kun je op <https://www.doe.nl/nieuws/doe-de-kennismakingstoets-2/> de kennismakingstoetsen vinden. Er is een kennismakingstoets voor de reguliere DOE, maar ook voor de DOE DoS/TOS, DOE Aangepaste toets en DOE Zwart-wit. Elke kennismakingstoets heeft voorbeelden van de opgaven die ook in de echte toets voorkomen. Als leerlingen deze toets maken, weten ze wat ze kunnen verwachten van de DOE tijdens de afnamedagen.

Je kunt de kennismakingstoets met de hele klas doen. Dan weet je meteen of jullie devices (pc, laptop, Chromebook of MacBook) geschikt zijn voor afname van de DOE. Let op dat je wel de cookies toestaat die vermeld staan in de bijlage. Dit kun je helaas niet testen met de kennismakingstoets.

Ook voor de papieren toetsen van de DOE zijn er kennismakingstoetsen. Scholen die zich tijdig aangemeld hebben voor de DOE Brailletoets en/of Slechtziendenversie, krijgen hiervan een kennismakingstoets toegestuurd.

Vorbereiding van de afname

Het is van belang dat leerlingen zelfstandig en ongestoord aan de opgaven kunnen werken. Daarom geven we hieronder richtlijnen om de afname soepel te laten verlopen.

Lokaal gereedmaken

- Kies voor de afname een rustige, vertrouwde en prikkelarme omgeving waarin leerlingen zich goed kunnen concentreren.
- Verwijder didactische materialen (zoals tafelkaarten, wandkaarten, etc.) uit het lokaal.
- Plaats de tafels zo dat leerlingen zelfstandig en ongestoord aan de opgaven kunnen werken.
- Leerlingen mogen bij alle opgaven gebruikmaken van kladpapier. Het gebruik van een rekenmachine of rekenkaart is niet toegestaan.

Klaarzetten van de afnames in Mijn DOE

De papieren en digitale versies van de DOE moeten worden klaargezet in Mijn DOE.

Inloggen in Mijn DOE

Je kunt in Mijn DOE inloggen via de website <https://www.doe.nl/>.

Hier vind je in de bovenbalk de knop:

A blue rounded rectangular button with the text 'Mijn DOE' in white.

Je kunt Mijn DOE ook bereiken via <https://mijn.doe.nl/>.

Je kunt nu inloggen met je e-mailadres en het wachtwoord dat je zelf hebt ingesteld. Mocht je toegang hebben tot meerdere scholen, selecteer dan de school waarmee je aan de slag wilt gaan.

Heb je nog geen wachtwoord ingesteld of ben je je wachtwoord vergeten, vul dan je e-mailadres in en klik op 'Wachtwoord vergeten?'. Volg daarna de aangegeven stappen.

Leerkrachten toevoegen in Mijn DOE

Beheerders kunnen in Mijn DOE bij 'Beheer' extra leerkrachten toevoegen.

Deze extra leerkrachten worden net als jij beheerder.

Leerlingen toevoegen in Mijn DOE

Alle leerlingen die de DOE gaan maken, moeten bekend zijn in Mijn DOE. Voor scholen die werken met het Leerling Administratie Systeem (LAS), ParnasSys of ESIS, kun je de leerlinggegevens automatisch laten uitwisselen tussen het LAS en Mijn DOE.

Om deze automatische koppeling tot stand te brengen, moeten de volgende stappen worden uitgevoerd:

1. Mandateer DOE in het [Onderwijs Service Register \(OSR\)](#).
2. In je LAS geef je aan dat de leerlinggegevens moeten worden uitgewisseld met de DOE.

Heeft je school geen LAS of werkt de koppeling niet, dan kun je leerlingen handmatig toevoegen. Neem hiervoor contact op met onze klantenservice.

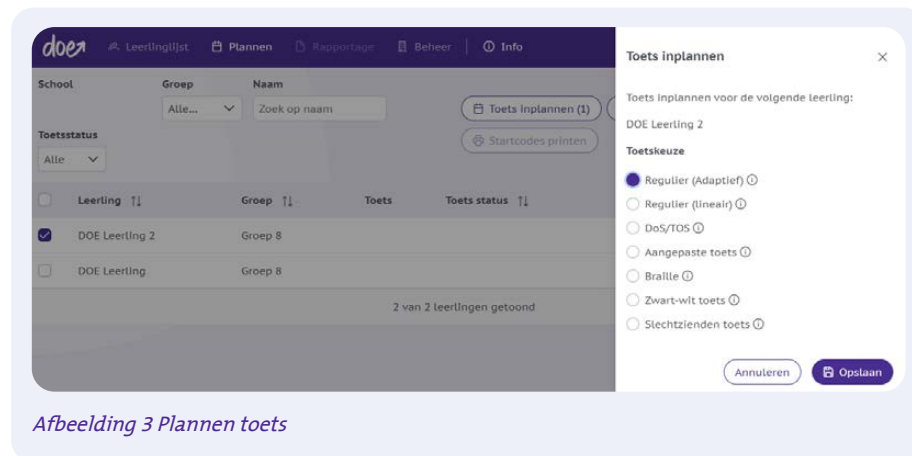
Invoeren schooladviezen in Mijn DOE

We willen je vragen of je in de periode 10 januari tot en met 8 maart de voorlopige schooladviezen in wilt vullen in Mijn DOE. Dit kan op het leerlingenschermbord. Als je de schooladviezen tijdig hebt ingevuld, dan worden deze weergegeven op de rapportages. Je kunt deze informatie gebruiken om snel te zien welke voorlopige schooladviezen in aanmerking komen voor heroverweging. Daarnaast gebruiken we de voorlopige schooladviezen om te controleren of de normering passend is. Helaas is het nog niet mogelijk om de schooladviezen aan te leveren vanuit het LAS.

Bepalen welke leerling welke versie gaat maken

In Mijn DOE leg je in het “Plannen” scherm vast welke leerling welke versie van de DOE gaat maken. Neem bij twijfel contact op met onze klantenservice, dan denken we graag met je mee.

Je kunt in Mijn DOE de keuze voor een versie aanpassen totdat de leerling de afname heeft gestart (met uitzondering van DOE Braille en DOE Slechtiendenversie). Voor de DOE Braille en de DOE Slechtiendenversie geldt dat je uiterlijk 12 januari de toets ingepland moet hebben.



Afbeelding 3 Plannen toets

Specifieke tips voor DOE digitaal

Om de DOE te kunnen maken heeft elke leerling het volgende nodig:

- een computer of laptop met toetsenbord en muis;
- een koptelefoon (dove of slechthorende leerlingen kunnen de DoS-TOS toets zonder koptelefoon maken);
- kladpapier.

Als een leerling normaal vergrotingssoftware gebruikt, dan adviseren we om die software te gebruiken bij het maken van de DOE Aangepaste toets.

We adviseren om bij de DOE Aangepaste toets de verklanking in de afnamesoftware te gebruiken in plaats van eigen voorleessoftware. Voorleessoftware kan namelijk het juiste antwoord verklappen bij spelling. Als een leerling normaal vergrotingssoftware gebruikt, dan adviseren we om die software te gebruiken bij het maken van de toets. Bij de andere digitale toetsen kan geen eigen software voor verklanking of vergroting worden gebruikt.

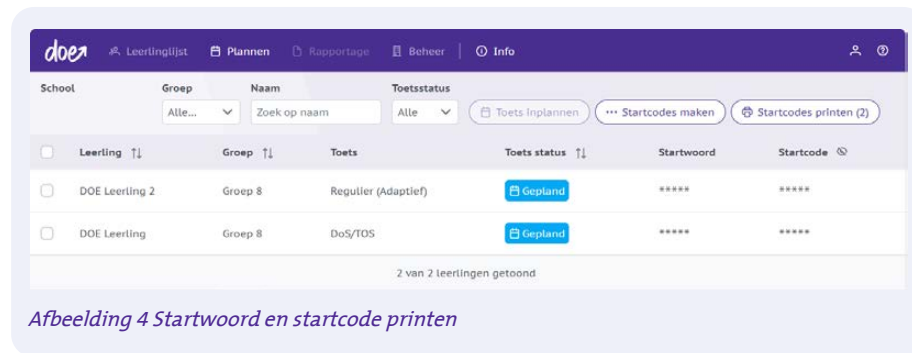
Je kunt testen of de devices geschikt zijn voor de afname van de DOE met de kennismakingstoets die je vindt op <https://www.doe.nl>. De minimale systeemeisen vind je achter in deze handleiding.

Controleer of de benodigde cookies zijn toegestaan op de computer. De uitleg vind je achterin deze handleiding.

Leerlingen mogen bij alle opgaven gebruikmaken van kladpapier. Het gebruik van een rekenmachine of rekenkaart is niet toegestaan. Dit geldt ook het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches. Deze dienen ingeleverd te worden bij de leerkracht.

Startwoord en startcode printen

De leerlingen starten de DOE op met een startwoord en een startcode. De startcode is voor elke leerling uniek. De startwoorden en startcodes kun je in Mijn DOE opvragen en afdrucken op een handig knipvel. Je kunt de startcodes hiermee makkelijk uitdelen op de afnamedag. We willen je verzoeken om de startcodes uiterlijk de dag vóór de eerste afname voor te bereiden. We adviseren om na iedere afnamedag nieuwe startcodes te genereren. Neem na een afnamedag de briefjes weer in en genereer nieuwe startcodes voor het volgende afnamemoment.



Afbeelding 4 Startwoord en startcode printen

Specifieke tips voor DOE papier

Om de DOE Braille te kunnen maken, heeft elke leerling het volgende nodig:

- toetsboekjes van de DOE Braille (op papier of op een computer);
- tekeningbanden;
- antwoordbladen (op papier of op een computer);
- zo nodig een begeleider;
- bij het maken van de toets vanuit het edu-bestand: een computer of laptop met toetsenbord en muis;
- indien van toepassing: kopieer voorafgaand aan de afname de edu-bestanden naar een map op de computer waarin de leerling kan werken.

Als een leerling normaal vergrotingssoftware gebruikt voor het edu-bestand, dan adviseren we om die software te gebruiken bij het maken van de toets.

Leerlingen mogen bij alle opgaven gebruikmaken van kladpapier. Het gebruik van een rekenmachine of rekenkaart is niet toegestaan. Dit geldt ook het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches. Deze dienen ingeleverd te worden bij de leerkracht.

Om de DOE Slechtziendenversie te kunnen maken, heeft elke leerling het volgende nodig:

- ↗ toetsboekjes van de DOE Slechtziendenversie (op papier of op een computer);
 - ↗ Indien gewenst kan de toets vooraf worden aangepast en geprint naar een voor de leerling geschikte lay-out op basis van de meegeleverde Word-bestanden.
- ↗ antwoordbladen;
- ↗ potlood en gum;
- ↗ bij het maken van de toets vanuit de meegeleverde PDF of Word-versie: een computer of laptop met toetsenbord en muis;
- ↗ koptelefoon en afspeelprogrammatuur indien de meegeleverde audio of spraaksynthese wordt gebruikt;
- ↗ indien van toepassing: kopieer voorafgaand aan de afname de toetsboekjes (PDF of Word) en audio- of spraaksynthesebestanden naar een map op de computer waarin de leerling kan werken.

Als een leerling normaal vergrotingssoftware gebruikt bij het maken van de toets op de computer, dan adviseren we om die software te gebruiken bij het maken van de toets.

We adviseren om bij de DOE Slechtziendenversie de meegeleverde audio of spraaksynthese te gebruiken in plaats van eigen voorleessoftware. Voorleessoftware kan namelijk het juiste antwoord verklappen bij spelling. Als een leerling normaal vergrotingssoftware gebruikt bij een digitale afname, dan adviseren we om die software te gebruiken bij het digitaal maken van de toets.

Leerlingen mogen bij alle opgaven gebruikmaken van (digitaal) kladpapier. Het gebruik van een rekenmachine of rekenkaart is niet toegestaan. Dit geldt ook het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches. Deze dienen ingeleverd te worden bij de leerkracht.

Tijdens de afname

De DOE wordt afgenomen in de wettelijk vastgestelde periode. Deze periode loopt van 27 januari tot en met 16 februari 2025. Is er een persoonlijke reden, zoals ziekte, waarom een leerling de toets niet kan (af)maken binnen deze periode? Dan mag deze leerling de toets (af)maken in de inhaalperiode. Deze periode loopt van 17 februari tot en met 9 maart 2025. Na 9 maart is het helaas niet meer toegestaan om de DOE te maken.

Digitale afname

Om de digitale afnames goed te laten verlopen, is het belangrijk dat je vooraf met de leerlingen de kennismakingstoets hebt gemaakt. Zo weten de leerlingen wat hun te wachten staat en weet je zeker dat de devices geschikt zijn voor de DOE.

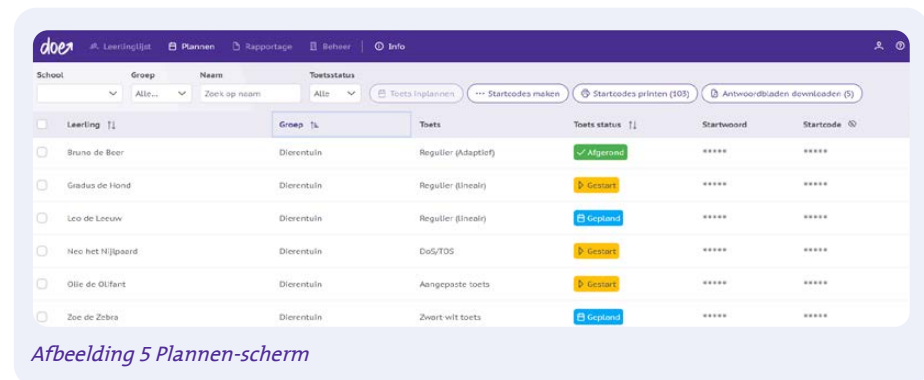
Begeleiden van de afname

Als begeleider van de afnames heb je de volgende taken:

- Je vertelt de leerlingen hoe de afname gaat verlopen.
- Je vertelt de leerlingen dat ze pas aan de volgende taak mogen beginnen als jij dat aangeeft.
- Je deelt de startcode-startwoord-briefjes uit.
- Je vertelt de leerlingen dat ze de opgaven goed moeten lezen en de opgaven rustig moeten maken.
- Je vertelt de leerlingen dat ze alleen binnen de toetsomgeving mogen werken.
- Je deelt kladpapier uit en vertelt de leerlingen dat ze dit mogen gebruiken tijdens de afname.

- Je ziet erop toe dat leerlingen de toets zelfstandig maken en dat ze geen andere programma's of websites gebruiken tijdens de afname.
- Je geeft de leerlingen de tijd die ze nodig hebben.
- Je beantwoordt praktische vragen van leerlingen. Je mag geen inhoudelijke vragen van leerlingen over de opgaven beantwoorden.
- Je mag op verzoek van een doof of slechthorend kind een enkel woord letterlijk vertalen naar gebarentaal.
- Voor een leerling die om motorische of fysieke redenen niet in staat is om zelf het antwoord in te vullen, mag je deze helpen door de antwoorden in te vullen. Je mag daarbij geen inhoudelijke hulp bieden.

Tijdens de afname kun je in het plannen-scherm zien hoever een leerling is met het maken van een toets. Leerlingen met de status 'Gepland' zijn nog niet gestart, gestarte leerlingen krijgen de status 'Gestart' en bij de status 'Afgerond' heeft de leerling de toets geheel afgerond. Voor DOE Braille en DOE Slechtziendenversie blijft de afnamestatus gepland.



Afbeelding 5 Plannen-scherm

School	Groep	Naam	Toetsstatus	Toets	Toets status	Startwoord	Startcode
	Alle...	Zoek op naam	Alle	Toets inplannen	Startcodes maken	Startcodes printen (10)	Antwoordbladen downloaden (0)
Leerling	Groep	Naam	Toets	Toets status	Startwoord	Startcode	
<input type="checkbox"/>		Bruno de Beer	Dierentuin	Regulier (Adaptief)	✓ Afgerond	*****	*****
<input type="checkbox"/>		Gradius de Hond	Dierentuin	Regulier (lineair)	🚩 Gestart	*****	*****
<input type="checkbox"/>		Leo de Leeuw	Dierentuin	Regulier (lineair)	📅 Gepland	*****	*****
<input type="checkbox"/>		Nico het Nijlpaard	Dierentuin	DoS/TOS	🚩 Gestart	*****	*****
<input type="checkbox"/>		Olie de Olfant	Dierentuin	Aangepaste toets	🚩 Gestart	*****	*****
<input type="checkbox"/>		Zoe de Zebra	Dierentuin	Zwart wit toets	📅 Gepland	*****	*****

Inloggen voor leerlingen

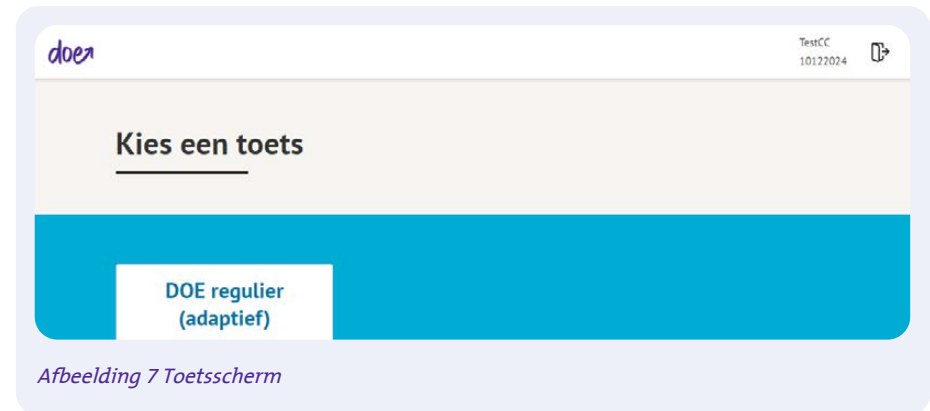
Leerlingen kunnen inloggen vanaf de website www.doe.nl of via: <https://toets.doe.nl>. In de bovenbalk van de website vinden leerlingen tijdens de afnameperiode de volgende knop:



Leerlingen loggen in door de startcode en het startwoord in te voeren op het startscherm. Ze komen dan in het toetsscherm.

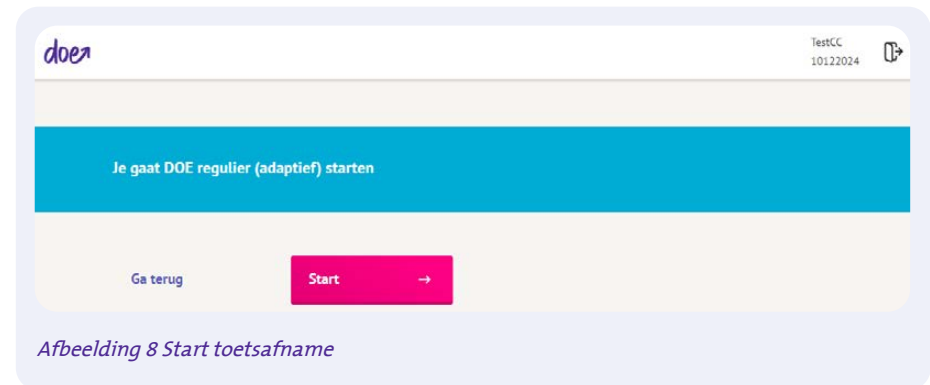
The login screen for DOE. It features the DOE logo and the text 'Overheids doorstroomtoets'. Below this is the heading 'Welkom' and the instruction 'Meld je aan om een afname te starten.' There are two input fields: 'Startwoord' and 'Startcode'. At the bottom right is a blue button labeled 'Aanmelden' with a right-pointing arrow.

Afbeelding 6 Startscherm



Afbeelding 7 Toetsscherm

Leerlingen klikken in het toetsscherm op de naam van de toets die voor ze is ingepland. Leerlingen kunnen vervolgens klikken op 'start'. De toets start hierna.



Afbeelding 8 Start toetsafname

De afname door de leerling

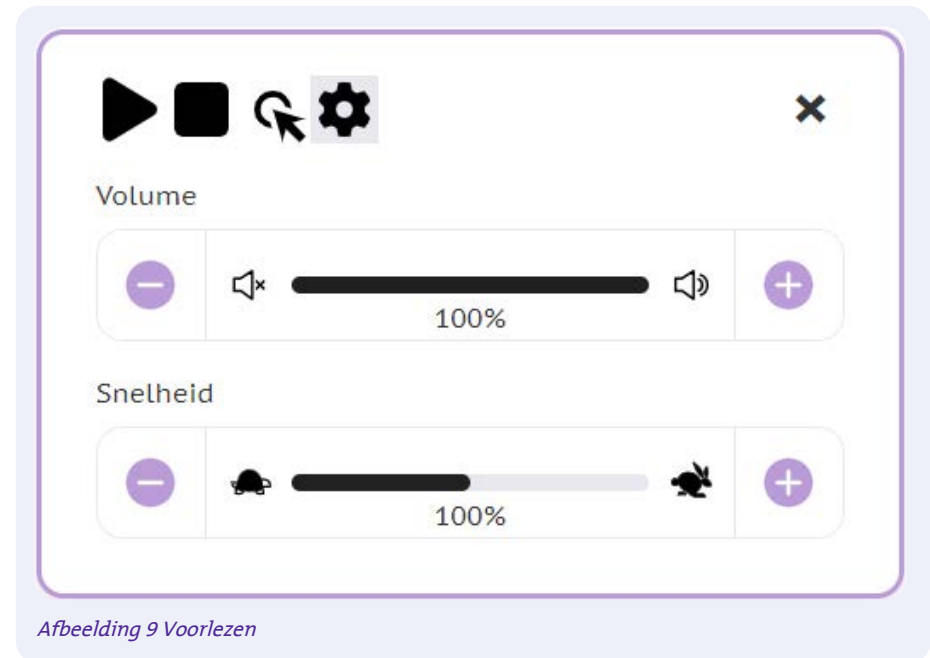
Leerlingen maken de vragen per toetsdeel. Binnen een toetsdeel mogen leerlingen vooruit- en terugbladeren. Ook kunnen ze een vraag markeren zodat ze de vraag eenvoudig terug kunnen vinden om later alsnog te maken. Na inleveren van het toetsdeel komen ze terug in het scherm waarin ze de toets kiezen. Als de leerlingen de toets inleveren, kunnen ze hun antwoorden van het ingeleverde toetsdeel niet meer aanpassen. We adviseren om met je leerlingen af te spreken dat ze pas verder mogen gaan naar het volgende toetsdeel nadat jij daar als leerkracht toestemming voor hebt gegeven.

Als de leerling opnieuw op de naam van de toets klikt, komt de leerling in het volgende toetsdeel.

Tijdens het maken van de toets kunnen leerlingen gebruikmaken van:

- een markeerstift. Leerlingen selecteren de tekst en klikken vervolgens op het pictogram rechts bovenaan. De markering verdwijnt door de tekst opnieuw te selecteren en op het pictogram te klikken.
- een letterplankje voor speciale letters zoals ë. Het letterplankje is alleen beschikbaar bij sommige open vragen in het blok van spelling niet-werkwoorden.
- een vergrootglas. Eventueel kunnen leerlingen inzoomen met de sneltoets Ctrl en + en uitzoomen met Ctrl en -. Of inzoomen met Windows en + en uitzoomen met Windows en -. Je gaat uit deze zoom-functie door Windows en Esc te gebruiken.
- voorlezen. Leerlingen kunnen de tekst laten voorlezen. Door op het tandwielte te klikken kunnen het volume en het tempo worden aangepast. Ook kunnen leerlingen een stukje aanwijzen dat voorgelezen moet worden (knopje met pijltje).

- aangepaste toets. Indien een leerling liever zwarte letters op een witte achtergrond leest, draai dan het contrast om door de contrastinstellingen van het device aan te passen.contrastinstellingen van het device aan te passen.



Afbeelding 9 Voorlezen

Stimuleer leerlingen om alle vragen in te vullen en alle geluidsfragmenten voor dictee af te luisteren. Leerlingen kunnen een toetsdeel pas inleveren als ze alle vragen hebben gemaakt en alle geluidsfragmenten hebben afge luisterd. Je kunt de toets weer starten via de startknop op DOE.nl of door te gaan naar <https://toets.doe.nl>.

Papieren afname braille of slechtziendenversie

Om de papieren afnames goed te laten verlopen, is het belangrijk dat je vooraf met de leerlingen de kennismakingstoets hebt gemaakt. Zo weten de leerlingen wat hun te wachten staat.

Begeleiden van de afname

Als begeleider van de afname heb je de volgende taken:

- Je vertelt de leerlingen hoe de afname gaat verlopen, bijvoorbeeld hoe het antwoordblad moet worden ingevuld en wanneer de leerlingen mogen starten met een volgende taak.
- Je vertelt de leerlingen dat ze pas naar een volgend taak mogen gaan als jij dat aangeeft.
- Je vertelt de leerlingen dat ze de opgaven goed moeten lezen en de opgaven rustig moeten maken.
- Je deelt kladpapier uit en vertelt de leerlingen dat ze dit mogen gebruiken tijdens de afname. Eventueel mag een leeg Word-document worden gebruikt als alternatief voor kladpapier.
- Je geeft de leerlingen de tijd die ze nodig hebben.
- Je beantwoordt praktische vragen van leerlingen. Je mag geen inhoudelijke vragen van leerlingen over de opgaven beantwoorden.

De afname door de leerling

Leerlingen maken de vragen per taak. Binnen een taak mogen leerlingen vooruit- en terugbladeren. Ook kunnen ze een vraag markeren in het toetsboekje, zodat ze de vraag eenvoudig terug kunnen vinden om later alsnog te maken. Na inleveren van de taak mogen ze hun antwoorden van de ingeleverde taak niet meer aanpassen. We adviseren om met je leerlingen af te spreken dat ze pas verder mogen gaan naar de volgende taak nadat jij daar als leerkracht toestemming voor hebt gegeven.

Antwoordbladen DOE Slechtziendoets

Leerlingen mogen hun antwoorden invullen op het papieren antwoordblad. Het is belangrijk dat leerlingen de instructies aan het begin van het toetsboekje goed lezen zodat ze weten hoe ze het antwoordblad moeten invullen. Vervangende antwoordbladen kun je downloaden in Mijn DOE op het “Plannen” scherm. De antwoordbladen geef je mee in de doos voor de koerier. We nemen contact met je op over wanneer de koerier langskomt om de toetsmaterialen op te halen.

Antwoordbladen DOE Braille

Er zijn twee versies van het antwoordblad. Op de USB-stick staat een edu-bestand met het digitale antwoordblad. Dit antwoordblad kan de leerling zelf invullen op de computer. De andere mogelijkheid is dat de leerkracht het papieren antwoordblad invult. De leerling houdt zelf de antwoorden bij in bijvoorbeeld een leeg Word-bestand of vertelt de antwoorden aan de leerkracht. Vervolgens vult de leerkracht de antwoorden van elke leerling in op het papieren antwoordblad. Vervangende papieren antwoordbladen kun je downloaden in Mijn DOE op het “Plannen” scherm.

Mocht de leerling het antwoordblad in edu-formaat hebben gebruikt, mail het ingevulde antwoordblad dan naar info@doe.nl. Als het papieren antwoordblad is ingevuld, dan mag het antwoordblad worden meegegeven in de doos voor de koerier. We nemen contact met je op over wanneer de koerier langskomt om de toetsmaterialen op te halen.

Geheimhouding, incidenten en onregelmatigheden

Geheimhouding

Het is belangrijk dat de opgaven van de DOE geheim blijven. Als DOE nemen wij veel maatregelen om de geheimhouding te borgen maar hiervoor hebben wij de hulp van de school nodig. De directeur is verantwoordelijk voor de geheimhouding van de toets op school.

Daarom zijn er de volgende regels:

- De DOE wordt uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor deze bestemd is.
- De opgaven zijn slechts toegankelijk voor leerlingen tijdens de afname van de DOE.
- De opgaven zijn slechts toegankelijk voor medewerkers van de school voor zover dat noodzakelijk is voor de afname.
- Het is voor leerlingen en medewerkers niet toegestaan foto-, geluids- of video-opnamen van de DOE te maken.
- Opgaven mogen niet gedeeld worden, ook niet na de afname.
- DOE Braille en DOE Slechtiendenversie: alle USBsticks en papieren materialen (met uitzondering van deze handleiding) worden meegegeven met de koerier.
- DOE Braille en DOE Slechtiendenversie: alle bestanden worden van alle computers verwijderd na afname.

Incidenten en onregelmatigheden

Indien er sprake is van onregelmatigheden of incidenten vóór, tijdens of na de afname, dient de directeur of leerkracht zo snel mogelijk contact op te nemen met de klantenservice van de DOE om vervolgstappen af te stemmen. Voorbeelden van onregelmatigheden en incidenten kunnen zijn: de toets kan om (technische) redenen niet worden afgenomen, de opgaven zijn (mogelijk) vóór de afname bekend bij de leerling(en), een leerling spiekt tijdens de afname. In geval van twijfel vragen we je om contact op te nemen met de klantenservice van de DOE.

Rapportages

Uiterlijk 14 maart kun je de rapportages raadplegen in Mijn DOE. Hier vind je de volgende rapportages:

- een leerlingrapport, voor de leerling en ouders/ verzorgers;
- een uitgebreid leerlingrapport, voor jou als leerkracht;
- een groepsoverzicht, voor jou als leerkracht;
- een schoolrapport, voor jou als leerkracht en voor het schoolbestuur.

Een uitgebreide uitleg over de verschillende rapportages vind je op <https://www.doe.nl/over-doe/leerlingrapportage/>. Hier kun je vanaf begin maart ook leeswijzers over de rapportages downloaden. De link naar de leeswijzers zal ook in de mail staan die iedere school ontvangt zodra de rapportages klaarstaan in Mijn DOE.

De rapportages zijn in Mijn DOE te downloaden tot 1 augustus. Na 1 augustus blijven de rapportages nog een jaar op te vragen via onze klantenservice.

Leerlingrapportage

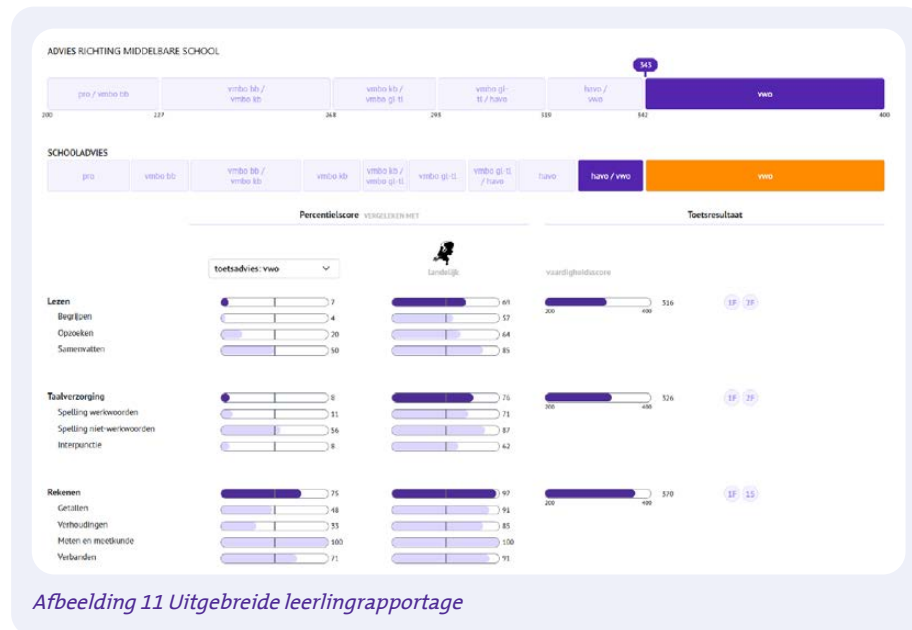
In de leerlingrapportage staat informatie over de behaalde referentieniveaus en het toetsadvies voor het best passende vervolgonderwijs. Via de QR-code is een toelichting op de rapportage na te lezen. Het is een rapportage over en voor de leerling. Er wordt geen vergelijking gemaakt met andere leerlingen.



Afbeelding 10 Leerlingrapportage

Uitgebreide leerlingrapportage

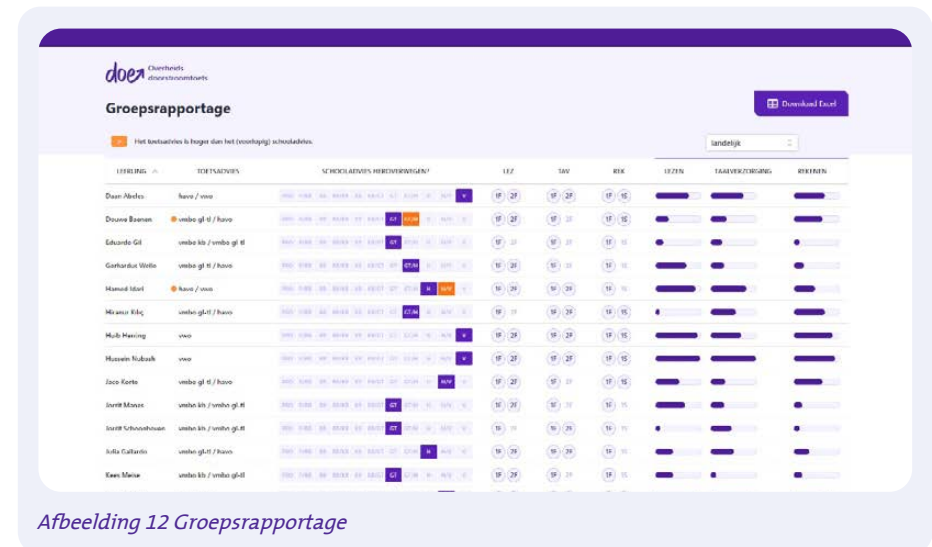
De uitgebreide leerlingrapportage is voor de leerkracht, maar kan eventueel ook worden meegegeven aan ouders en verzorgers. In deze rapportage staat meer informatie over de prestaties van de leerling op de toets, bijvoorbeeld over de prestaties op de (sub)domeinen. Deze rapportage kan ook worden gebruikt om te kijken waar de leerling staat ten opzichte van andere leerlingen in Nederland met hetzelfde schooladvies of hetzelfde toetsadvies. Als leerkracht kun je deze rapportage eventueel gebruiken in een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) om meer uitleg te geven over de toetsresultaten. Als je de uitgebreide leerlingrapportage meegeeft aan ouders en verzorgers, dan is het wenselijk om ook de leeswijzer voor ouders en verzorgers mee te geven. De uitgebreide leerlingrapportage kan worden gedownload en geprint vanuit Mijn DOE.



Afbeelding 11 Uitgebreide leerlingrapportage

Groepsrapportage

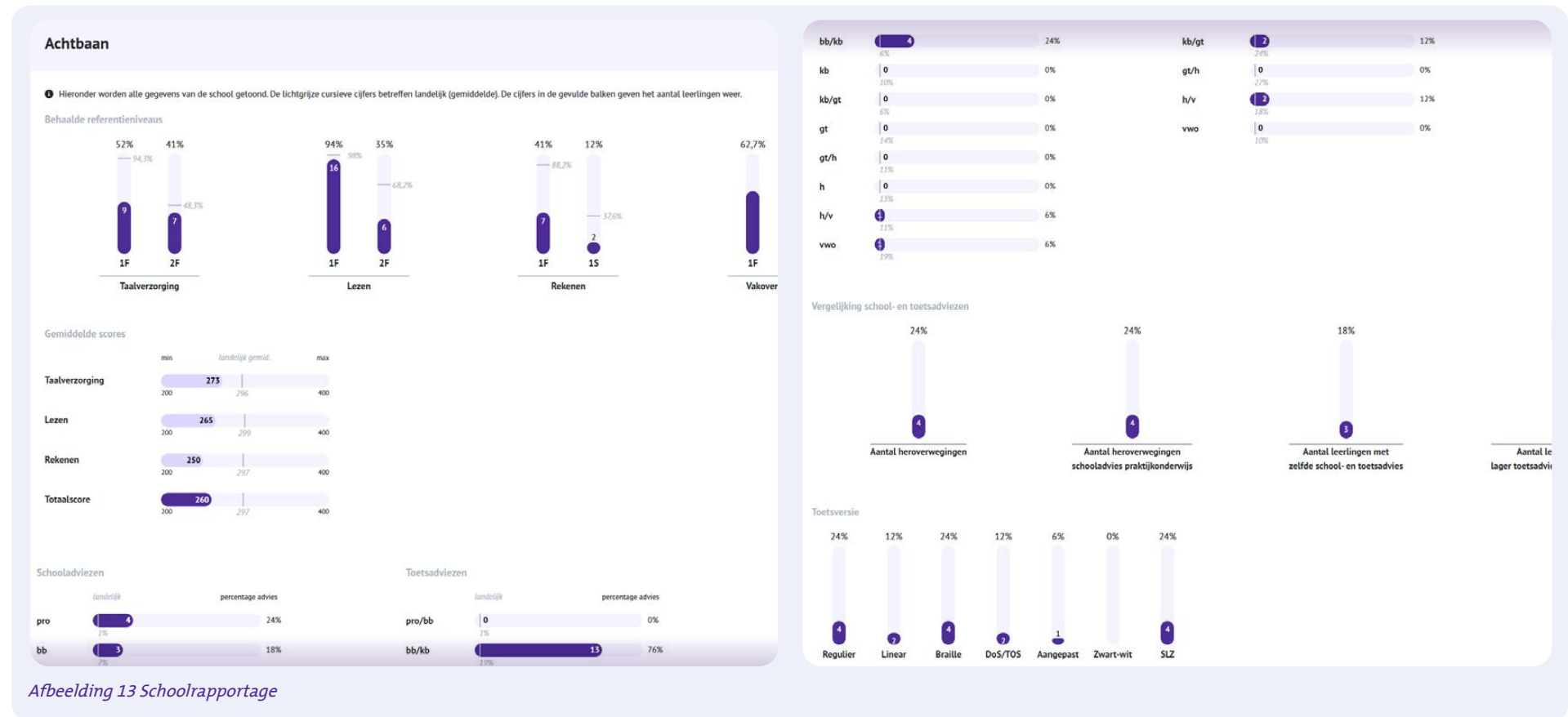
Op de groepsrapportage zie je van alle leerlingen een overzicht van het toetsadvies en het schooladvies. Als het schooladvies lager is dan het toetsadvies, dan is het toetsadvies oranje gemarkeerd. Daarnaast zie je per leerling de behaalde referentieniveaus, vaardigheidsscores en de percentielscores op de onderdelen Lezen, Taalverzorging en Rekenen. Je kunt voor de percentielscores kiezen tussen de percentielen waarbij de leerling wordt vergeleken met leerlingen die hetzelfde schooladvies hebben gekregen of landelijk, dat wil zeggen alle leerlingen die dit jaar de DOE hebben gemaakt. De groepsrapportage kan worden gedownload en geprint vanuit Mijn DOE. Via de knop 'Download Excel' kun je een bestand downloaden met toetsresultaten van je leerlingen.



Afbeelding 12 Groepsrapportage

Schoolrapportage

De schoolrapportage is bestemd voor de leerkracht en het schoolbestuur en biedt inzicht in het percentage behaalde referentieniveaus, de verdeling van toetsadviezen, de verdeling van schooladviezen, het aantal heroverwegingen en de gemiddelde scores op de onderdelen.



Bijlage - Eisen aan ICT-omgeving

Voor het aanmelden van leerlingen voor de DOE, het afnemen van de DOE en het gebruik van de rapportages, gelden de volgende technische specificaties voor de ICT-omgeving van jouw school.

Vanuit DOE ondersteunen we:

- alle Chromebooks met huidige Chrome OS versie of twee versies daarvoor in combinatie met de browser Google Chrome.
- alle Windows-pc's/-laptops vanaf Windows 10 in combinatie met de meeste browsers*.
- alle MacBooks met huidige macOS versie of twee versies daarvoor in combinatie met de meeste browsers*.

* We ondersteunen van de volgende browsers de meest actuele versie en twee versies daarvoor:

- Google Chrome
- MS Edge
- Safari

Zorg ervoor dat:

- de effectieve resolutie van je device minimaal 1024 x 768 pixels is.
- de minimale downloadsnelheid van 0,5 Mb/s en uploadsnelheid 0,2 Mb/s per leerling is.
- cookies van derden zijn toegestaan voor de websites toets.doe.nl en citost-player-prd.triforkoperations.nl. Mocht je een zwart scherm krijgen

aan het begin van de afname dan zul je de cookies nog moeten toestaan. Zie hiervoor de [instructie](#).

- de zoekfunctie in de browser is uitgezet (Ctrl+F);
- als je Edge gebruikt: de 'optie visueel zoeken' is uitgeschakeld. Anders kunnen je leerlingen de afbeeldingen eenvoudig googelen.
- doe je als volgt:
 - Ga in Edge naar de instellingen.
 - Klik in het linkermenu op 'Uiterlijk'.
 - Scrol hierin naar beneden tot 'Contextmenu's'.
 - Klik op 'Aanwijsmenu'.
 - Zet de optie 'Visual Search weergeven in contextmenu' en de optie 'Aanwijsmenu weergeven bij aanwijzen van afbeelding' uit.

➤ **Let op:** we ondersteunen geen...

- Pen-support
- Windows tabletmodus
- Windows Kiosk-modus
- Internet Explorer
- Android
- Snappet-tablets
- Tablets
- iPads
- Afname van toetsen via smartphone

DOE-klantenservice

Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen over de DOE?

Onze collega's van de DOE-klantenservice staan voor je klaar! Als je een mailtje stuurt naar info@doe.nl, nemen we zo snel mogelijk contact met je op. Je kunt ons ook bellen op 026-2042382. We zijn bereikbaar op werkdagen tussen 08.30 en 15.00 uur.